ONEM/DP-NK/1564/2024

VIRUNGA | DEVELOPPEMENT

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 08/VD/ICCN/2024

Le Parc National des Virunga, classé au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, est le plus ancien parc d'Afrique. Il s'étend sur 7,800km², héberge une partie des derniers gorilles de montagnes et est considéré comme l'un des endroits les plus riches en biodiversité au monde.

Afin de renforcer ses efforts de conservation, l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN) a noué un partenariat avec Virunga Foundation (VF), une ONG de droit britannique, qui appuie l'ICCN dans la gestion du parc. Afin d'ancrer la conservation du PNVi dans un cadre durable au bénéfice des communautés environnantes (5 millions de personnes dont 70% vivent sous le seuil de pauvreté tel que défini par la Banque Mondiale), VF a lancé un vaste programme de développement socio-économique dans la Province du Nord-Kivu, nommé Alliance Virunga. Outre la conservation du Parc, VF a établi 4 priorités de développement : l'électricité (VE), l'appui à l'entrepreneuriat et développement (VD), l'agriculture (VA) et le tourisme (VT).

INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste	**Comptable**
Besoin	**1**
Type du contrat	**CDD 12 mois assorti de 3 mois d'essai**
Lieu d'affectation	**Mangina et environs du PNVi**
Chef hiérarchique	**CFO VD**
Délai de dépôt des candidatures	**Du 25/10/2024 au 12/11/2024**

Nous recherchons un(e) Comptable qualifié(e) pour gérer les flux de trésorerie et les opérations de gestion de stock, les opérations comptables et la gestion des stocks pour notre installation à Mangina, Nord-Kivu. Ce poste requiert une personne organisée, intègre, et capable de travailler sous pression pour assurer la sécurité des fonds, la fiabilité des opérations comptables et le bon déroulement des activités logistiques.

Responsabilités principales :

- **Gestion de la caisse :**
  Effectuer les opérations d'entrée et de sortie de caisse, enregistrer chaque transaction dans le livre de caisse de manière rigoureuse et en temps réel. Assurer la bonne tenue des registres et veiller à leur exactitude.

- **Comptabilisation des avances opérationnelles :**
  Comptabiliser les avances opérationnelles versées aux chauffeurs pour les besoins de l'entreprise, et procéder à l'annulation de ces écritures une fois les avances justifiées par les pièces appropriées.

- **Comptabilisation des opérations en caisse :**
  Enregistrer toutes les écritures comptables relatives aux opérations du livre de caisse, en veillant à leur conformité avec les normes comptables en vigueur.

- **Classement des pièces justificatives :**
  Assurer le classement systématique et sécurisé des pièces justificatives (factures, reçus, etc.) associées aux transactions enregistrées dans le livre de caisse, pour garantir la traçabilité des opérations financières.

- **Sécurité des fonds :**
  Veiller à la sécurité de l'argent en caisse en adoptant des mesures rigoureuses, telles que la limitation de l'accès à la caisse, le contrôle régulier des fonds et l'application de protocoles de sécurité en cas de gestion de grosses sommes.

- **Clôture journalière des opérations :**
  Effectuer les opérations de clôture en fin de journée, comprenant la vérification des fonds en caisse, la préparation des rapports de caisse quotidiens et l'identification de toute anomalie.

- **Rapports financiers :**
  Élaborer des rapports comptables périodiques, y compris des rapports de trésorerie, de flux de caisse et des rapports financiers demandés par la hiérarchie. Contribuer aux audits financiers en fournissant des informations détaillées et exactes.

- **Gestion du stock :**
  Assurer la gestion du magasin, incluant la réception et l'enregistrement des marchandises, la gestion des sorties de stock et la tenue des inventaires réguliers pour garantir l'exactitude des mouvements de marchandises.

- **Exécution des tâches diverses :**
  Exécuter d'autres tâches comptables ou logistiques demandées par la hiérarchie, telles que la participation aux inventaires physiques, le soutien aux équipes de production, et la gestion des commandes de fournitures.

Profil recherché :

- **Formation et expérience :**
  Diplôme en comptabilité, gestion financière ou dans un domaine connexe. Une expérience préalable dans la gestion de caisse, la comptabilité opérationnelle et/ou la gestion de stocks est requise.

- **Compétences techniques :**
  Bonne maîtrise des logiciels de comptabilité (comme Sage, QuickBooks ou tout autre logiciel pertinent). Connaissance des normes comptables locales et capacité à produire des rapports financiers précis.

- **Compétences en gestion de la trésorerie :**
  Expérience dans la gestion des flux de trésorerie, y compris la gestion des avances, les clôtures de caisse et la gestion des liquidités. Capacité à analyser et à prévoir les besoins en trésorerie pour les opérations quotidiennes.

- **Rigueur et organisation :**
  Capacité à organiser et à classer méthodiquement les pièces justificatives et à assurer un suivi rigoureux des opérations comptables et logistiques.

- **Intégrité et fiabilité :**
  Sens aigu des responsabilités, particulièrement en ce qui concerne la gestion des fonds et des stocks. Doit être digne de confiance et capable de gérer de manière sécurisée des transactions financières.

- **Compétences interpersonnelles :**
  Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome. Doit être capable de communiquer efficacement avec les chauffeurs, les responsables logistiques et la direction.

- **Localisation :**
  Résider à proximité de Mangina ou être disposé à s'y installer.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Un CV détaillé avec trois personnes de référence, de préférence les employeurs les plus récents (maximum deux pages)
- Une lettre de motivation (maximum 1 page) à adresser au Directeur Général de Virunga Développement SARLU
- Les attestations des services rendus, et les copies des titres scolaires
- La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les candidats sans emploi), la carte d'identité.

Comment postuler:

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leurs dossiers par email uniquement à l'adresse suivante : **recruiting@virunga.org** avec **vweinand@virunga.org** en copie, en indiquant la mention suivante dans l'objet du mail :

[VD/Comptable/2024/Nom du Candidat].
Merci d'envoyer votre dossier dans un fichier UNIQUE, sous format Word (.doc) ou PDF ou comme fichier compressé (ZIP, etc.)

Le non-respect des exigences de forme, telles que décrites ci-dessus, entraînera automatiquement le rejet du candidat.



Autres informations:

- Ce recrutement est gratuit et aucun frais ne peut être sollicité
- Les candidats qui ne seront pas contactés individuellement après le 13 Novembre 2024 devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- Le présent appel à candidature est affiché à Mangina, Beni

VIRUNGA | DEVELOPPEMENT

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

Fait à Goma, le 25/10/2024

Pour Virunga Développem

Bastien Alard

Directeur Général de Virunga Développement SARLU

Constant AKRAN